

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
Протокол № 5  
от 20.03 20 20 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Школа № 54»  
Г.Н.Хайруллина  
Введено в действие  
приказом директора № 98-D  
«20» 03 2020 г.



**Положение**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 54 с углубленным изучением**  
**отдельных предметов »**  
**Авиастроительного района г.Казани**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона РФ от 29.12.2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 54 с углубленным изучением отдельных предметов » Авиастроительного района г.Казани (далее МБОУ «Школа № 54»).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБОУ« Школа № 54», созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, заведующий библиотекой. Каждый педагог, работающий в данной школе, с момента приёма на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБОУ« Школа № 54» и настоящим положением.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя МБОУ« Школа № 54» , а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.



## **2. Компетенция педагогического совета**

### **2.1. Педагогический совет определяет:**

- основные направления образовательной деятельности МБОУ «Школа № 54», в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в МБОУ «Школа № 54»;
- пути дифференциации образовательного процесса;
- направления и пути реализации федеральных образовательных стандартов;
- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- пути совершенствования воспитательной работы.

### **2.2. Педагогический совет осуществляет:**

- изучение и внедрение в практику МБОУ «Школа № 54» новых технологий, методик, методов и приемов;
- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБОУ «Школа № 54»;
- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников МБОУ «Школа № 54», анализ работы МБОУ «Школа № 54»;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координацию внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Школа № 54»;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

### **2.3. Педагогический совет участвует:**

- в разработке основных образовательных программ МБОУ «Школа № 54» начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- в разработке программы развития МБОУ «Школа № 54»;
- в разработке локальных нормативных актов МБОУ «Школа № 54», обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, а также актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития МБОУ «Школа № 54».

### **2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:**

- отчет директора МБОУ «Школа № 54» с анализом работы за учебный год;
- отчеты председателя методического совета, руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «Школа № 54» по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.



## **2.5. Педагогический совет:**

- разрабатывает и принимает программу развития Учреждения;
- принимает годовой план работы Учреждения и учебный план;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- способствует развитию творческих инициатив педагогических работников по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- принимает решение о поощрении обучающихся;
- принимает программу воспитательной работы, локальные акты;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

## **2.6. Педагогический совет принимает решения:**

- о зачете результатов освоения учащимися МБОУ «Школа № 54» учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);
- о награждении учащихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении», выпускников 9 и 11 классов – похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Школа № 54»);
- о поддержании творческих поисков и опытно-экспериментаторской работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;



- о представлении педагогических работников к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Школа № 54»;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

### **3. Права педагогического совета.**

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МБОУ «Школа № 54», коллегиальным органам управления МБОУ «Школа № 54» и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты МБОУ «Школа № 54», регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу МБОУ «Школа № 54», программу развития МБОУ «Школа № 54»;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям. По соблюдению локальных актов МБОУ «Школа № 54»;
- рекомендовать разработки педагогических работников МБОУ «Школа № 54» к публикации;
- рекомендовать работникам МБОУ «Школа № 54» повышение квалификации;
- рекомендовать представителей МБОУ «Школа № 54» для участия в профессиональных конкурсах.

### **4. Ответственность педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам МБОУ «Школа № 54»;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ «Школа № 54»;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой МБОУ «Школа № 54»;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МБОУ «Школа № 54»;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности МБОУ «Школа № 54».

### **5. Регламент деятельности Педагогического совета.**

5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МБОУ «Школа № 54» с учетом целей и задач работы МБОУ «Школа № 54» и утверждается на первом учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за одну неделю до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем



педагогического совета на информационном стенде МБОУ «Школа № 54» для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.

5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МБОУ «Школа № 54» присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

5.7. Решения педагогического совета, утвержденные руководителем МБОУ «Школа № 54» путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБОУ «Школа № 54» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **6. Делопроизводство педагогического совета.**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ «Школа № 54».

6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в делах МБОУ «Школа № 54» и передается по акту.

#### **7. Малый педагогический совет.**

7.1. Малый педагогический совет является временно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения вопросов образовательно-воспитательной деятельности в отдельной параллели или классе, или в отношении отдельных учащихся МБОУ «Школа № 54».

7.2. Заседания малого педагогического совета проводятся по вопросам:

- успеваемости и поведения отдельных учащихся или группы учащихся;
- перевода учащегося в следующий класс в случае ликвидации им академической задолженности (при наличии таких учащихся);
- необходимости направления на психолого-медико-педагогическую комиссию учащихся начальных классов (при выявлении учащихся, имеющих сложности в освоении образовательной программы);
- выдачи документов установленного образца об образовании учащимся, прошедшим повторную государственную итоговую аттестацию (при наличии таких выпускников);
- иным вопросам.



- 7.3. Председателем малого педагогического совета является председатель педагогического совета МБОУ «Школа № 54».
- 7.4. Секретарем малого педагогического совета является секретарь педагогического совета МБОУ «Школа № 54».
- 7.5. Время, место, повестка дня заседания малого педагогического совета сообщается не позднее, чем за одну неделю до его проведения с целью подготовки каждого члена малого педагогического совета к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде МБОУ «Школа № 54» для педагогических работников.
- 7.6. Для подготовки и проведения малого педагогического совета создается инициативная группа педагогов.
- 7.7. Малый педагогический совет полномочен принимать решения в случаях, когда в его работе участвуют не менее 2/3 членов педагогического совета, имеющих отношение к обсуждаемым вопросам. Решения малого педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 7.8. Протоколы заседаний малого педагогического совета фиксируются в книге протоколов педагогического совета. Оформление протоколов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 6 настоящего Положения.
- 7.9. Решения малого педагогического совета, утвержденные руководителем МБОУ «Школа № 54» путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 7.10. Организацию выполнения решений малого педагогического совета осуществляет директор МБОУ «Школа № 54» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.